

APROB
DIRECTOR EXECUTIV

FIȘA POSTULUI
Nr. 30

Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Medic specialist
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: -studii superioare de lunga durata cu diploma de licență medicină
2. Perfecționări (specializări): Medicina muncii
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:
 - Examen pentru obținerea gradului de specialist
 - Certificat de medic specialist
 - Avizul anual eliberat de Colegiul medicilor
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului

- coordonează și implementează la nivel teritorial activitățile cuprinse în programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul medicina muncii și sănătate ocupatională, conform metodologiilor elaborate de INSP;
- implementează activitățile din cadrul Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul de competență, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
- asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, elaborează rapoartele de activitate aferente acestuia și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
- monitorizează modul de implementare al Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul de competență.
- participă la evaluarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul medicina muncii.
- evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri și servicii pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul medicina muncii și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică;
- realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, în domeniul de competență.
- formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă în funcție de gradul

de execuției al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;

- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă.
- formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modului de implementare a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă la nivel județean;
- aplică legislația și elaborează propuneri pentru desfășurarea activităților teritoriale din domeniul medicina muncii și sănătate ocupațională, în concordanță cu legislația din domeniu;
- analizează și evaluează periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere a sănătății în relație cu mediul de muncă, propune implementarea unor noi activități, în colaborare cu alte unități/instituții/autorități ale administrației publice locale;
- întocmește rapoarte profesionale medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul de muncă și contribuie la realizarea rapoartelor naționale din cadrul metodologiilor elaborate de INSP, din domeniul de competență;
- monitorizează indicatori de sănătate care pot fi influențați de factorii din mediul de muncă la nivel teritorial și propune măsuri și strategii pentru îmbunătățirea acestora;
- desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea eliberării notificărilor de asistență de specialitate în sănătatea publică.
- întocmește referatele de evaluare pentru unități cu risc din domeniul de competență, aflate în activitate, în vederea emiterii certificatelor de conformitate.
- asigură respectarea legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin furnizorii de servicii medicale de medicina muncii din teritoriu;
- ține evidența bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea, documentarea cazurilor suspecte de boală profesională, declararea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;
- solicită furnizorilor de servicii medicale de medicina muncii din teritoriu date despre lucrătorii expuși la noxe, centralizează și analizează situația lucrătorilor expuși;
- participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;
- eliberează buletinele de determinare sau, după caz, expertizare pentru acordarea sporului pentru condiții deosebit de periculoase, condiții periculoase și condiții periculoase sau vătămătoare de muncă;
- participă la elaborarea rapoartelor din cadrul metodologiilor privind sănătatea în relație cu mediul de muncă în teritoriul arondat;
- efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;
- îndeplinește alte atribuții specifice locului de muncă și pregătirii profesionale stabilite de șefii ierarhici superiori, în limita competenței profesionale.

Atribuții în domeniul SCIM:

1. Participa la identificarea și evaluarea riscurilor din cadrul compartimentului
2. Colectează riscurile aferente activităților, elaborează Registrul de riscuri la nivelul compartimentului,
3. Monitorizează implementarea măsurilor de control a riscurilor, după ce în prealabil acestea au fost aprobate de către conducătorul compartimentului,
4. Intocmește Fisa de Alerta la risc,
5. Intocmește documente de revizuire și raportare periodică a acestora,
6. Raportează anual desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, (numărul total de riscuri gestionate la nivelul compartimentelor, numărul de riscuri tratate și nesoluționate până la sfârșitul anului, stadiul implementării măsurilor de control și eventualele revizui ale evaluării riscurilor, cu respectarea limitei de toleranță la risc aprobate de conducerea entității publice),
7. participă la elaborarea, actualizarea, după caz, a procedurilor operaționale

8. Cunoaste și respecta Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității.
9. Respecta regulilor privind gestionarea documentelor,
10. Semnalează eventualele nereguli,
11. Îndeplinește cu eficiență sarcinile de serviciu;
12. Comunică eficient cu celelalte compartimente și cu alte instituții;

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: coordonatorul compartimentului și medicul șef de departament
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborare cu secțiile/compartimentele D.S.P Dambovită în scopul realizării sarcinilor de serviciu

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de

1. Numele și prenumele:

2. funcția de conducere: Coordonator compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Medic șef Departament SSP

3. Semnătura